

PPHVADno-2025-758 / Luokka 3 Ikäihmisten yhteisöllinen asuminen

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

3221326-2

Postiosoite

PL 10

Postinumero

90029

Postitoimipaikka

POHDE

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Heli Marjeta-Huhtalo

Puhelin

+358 401828221

Sähköpostiosoite

heli.marjeta-huhtalo@pohde.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)<https://www.pohde.fi>**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnot on lähetettävä****Sähköisesti osoitteessa**<https://tarjouspalvelu.fi/pohjois-pohjanmaanhyvinvointialue?id=529005&tpk=224f4102-2ff1-4f17-9b38-0b7c8a2c4948>

Hankintayksikön luonne

Julkisoikeudellinen laitos

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Luokka 3 Ikäihmisten yhteisöllinen asuminen

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

PPHVADno-2025-758

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena luokassa 3 on ikäihmisten yhteisöllisen asumisen palvelut.

Hankinta toteutetaan seuraavissa osissa:

Osa 1 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen,
kotihoiton välittömän asiakastyön tunnit 1 - 1,5 h/vrk ja 7 - 10,5 h/vko (henkilöstömitoitus n. 0,2)

Osa 2 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen,
kotihoiton välittömän asiakastyön tunnit yli 1,5 h/vrk - 2 h/vrk ja yli 10,5 h/vko - 14 h/vko (henkilöstömitoitus n. 0,3)

Osa 3 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen,
kotihoiton välittömän asiakastyön tunnit yli 2 h/vrk - 2,5 h/vrk ja yli 14 h/vko - 17,5 h/vko (henkilöstömitoitus n. 0,4)

Tarjoajien tulee jättää tarjous kokonaisuutena eli tarjous tulee jättää jokaiseen osaan.

Palvelussa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä.

Palvelun sisältö ja vähimmäisvaatimukset on kuvattu tarkemmin palvelukuvauksessa.

Tilaaaja päättää asiakaskohtaisen palvelun toteutustavasta ja paikasta. Asiakaskohtaisen palvelun valinta poikkeaa osallistumispyynnön liitteen Palveluntuottajarekisterin periaatteet kohdasta 6.1. Asiakkaalle valitaan palveluntuottaja asiakkaan palvelutarpeen mukaan.

Tarjousvertailun perusteella valitaan kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat.

Tarjoajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu tarjoajien kokonaispistemäärän mukaisesti.

Sopimus ei velvoita palveluntuottajaa tuottamaan palvelua tilaajalle, vaan palveluntuottaja tarjoaa palvelua kapasiteettinsa rajoissa. Asiakaskohtaisen tilauksen vastaanotettuaan palveluntuottajan on toteutettava palvelu sopimuksen ja tilauksen mukaisesti.

TEKNINEN NEUVONTATILAISUUS

Hankinnassa käytetään menettelynä osallistavaa tarjouskilpailua (hankintalaissa § 44-48). Hankintayksikkö järjestää teknisen neuvontatilaisuuden keskiviikkona 17.9.2025 klo 14.00-15.00. Teknisessä neuvontatilaisuudessa ei vastata hankinnan sisällöllisiin kysymyksiin vaan kerrotaan ainoastaan hankintamenettelyn kulku.

Tilaisuuteen pääsee osallistumaan tästä linkistä:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjUwYjQ3Y2MtNTJiZC00MGQ5LWI2MjltNTNmMjQ3NmM0NTQ5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229837ed87-b378-4f49-a0d1-fb48e67da013%22%2c%22Oid%22%3a%22e8e50aa3-b3b7-4ec2-ba62-3001c54c663f%22%7d

Päähkohde

Päänimikkeistö

Sosiaalityö ja siihen liittyvät palvelut 85300000-2

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Kynnysarvo ylittyy

Hankinnan voimassaoloaika

1.12.2025 - 30.11.2027

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Varsinainen sopimuskausi on 1.12.2025 - 30.11.2027.

Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankinnassa on optiot ajalle 1.12.2027 - 30.11.2028 ja 1.12.2028 - 30.11.2029.

Tilaaaja ilmoittaa option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen optiokauden alkamista.

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Kyllä

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjousvertailuun ei ole otettu mukaan laatupisteytystä, koska hankinnan kohteena olevan palvelun vähimmäislaatu on kuvattu tarjouspyynnön liitteenä olevalla palvelukuvauksella eikä lisälaatu vertailussa tuo palvelun sisältöön lisäarvoa.

Apua tarjouksen tekemiseen saat puhelimitse tarvittaessa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvojalta juha.vayrynen@yrittajat.fi / 040 534 3932 tai Keski-Suomen Yrittäjien hankintaneuvojalta veli.puttonen@yrittajat.fi / 0500 646 793.

Mikäli tarvitset teknistä apua Tarjouspalvelu-portaalin käytössä, ota yhteyttä Tarjouspalvelun tukeen puhelimitse 020 766 1075.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

24.9.2025 10.00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)
4

Sähköinen huutokauppa

Estä hinnan korottaminen
Kyllä

Huutokaupan kulku
Alustavan tarjouksen jättämisaikaa on keskiviikkoon 24.9.2025 klo 10.00 asti.

Kutsu osallistavaan tarjouskilpailuun lähetetään torstaina 25.9.2025.

Osallistava tarjouskilpailu aloitetaan keskiviikkona 1.10.2025 klo 9.00.

Katso lisäksi Liite Osallistavan tarjouskilpailun kuvaus.

Huutokauppakutsu lähetetään valituille toimittajille
25.9.2025

Huutokaupan lopetus (jatkoaika)

Viimeisimmän tarjouksen jälkeen odotetaan uusia tarjouksia 0 tuntia 30 minuuttia.

Jatkoaika on voimassa:
Määrättyinä aikoina

Voimassaolopäivät:
maanantai
tiistai
keskiviikko
torstai
perjantai

Kello:
9.00 - 15.30

Huutokaupan kohteet	Yksikkö	Vähimmäismuutos	
Ikäihmisten yhteisöllinen asuminen			
Osa 1 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen, kotihoidon välittömän asiakastyön tunnit 1 - 1,5 h/vrk ja 7 - 10,5 h/vko	EUR	0,500000	Alennus min.
Osa 2 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen, kotihoidon välittömän asiakastyön tunnit yli 1,5 h/vrk - 2 h/vrk ja yli 10,5 h/vko - 14 h /vko	EUR	0,500000	Alennus min.
Osa 3 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen, kotihoidon välittömän asiakastyön tunnit yli 2 h /vrk - 2,5 h/vrk ja yli 14 h/vko - 17,5 h/vko	EUR	0,500000	Alennus min.

Huutokaupan vaiheet

Huutokauppa käydään monessa vaiheessa

Ei

Tarjouspalvelun tiedot**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset**Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä**

12.9.2025 10.00

Lisätiedot

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka. Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalista.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tilaaja vastaa kysymyksiin viimeistään 17.9.2025 Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Tarjoajan tulee tutustua lähetettyihin kysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen vastauksissa mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan on tuotava asia esille esittämällä tarkentava kysymys.

Liikesalaisuustiedot**Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu**

Kyllä

Muut ehdot

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
PALVELUPISTE, JOTA TARJOUS KOSKEE		
Tässä kohdassa mainittu palvelupiste tarkoittaa palveluntuottajan palvelupistettä, jossa tarjottu palvelu tosiasiallisesti toteutetaan ja asiakkaat ovat.	"Kyllä" vaaditaan	
Jos palveluntuottaja ei ole rekisteröinyt rekisteröintipäätökseen palvelupisteitä vaan pelkästään palveluyksikön, niin tässä tapauksessa myös palveluyksiköstä käytetään termiä palvelupiste.		
Asumispalvelupisteen tulee sijaita Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella tai sen raja-hyvinvointialueilla.		

Mikäli palveluntuottajalla on enemmän kuin yksi palvelupiste, josta haluaa jättää tarjouksen, palveluntuottajalla on kaksi eri vaihtoehtoa:

1. Palveluntuottaja voi jättää erillisen tarjouksen jokaisen palvelupisteen osalta, jolloin palveluntuottaja voi tarjota eri hintoja eri palvelupisteille. Tällöin myös tarjouskilpailussa tulee huomioida, että hintoja voi päivittää jokaisen palvelupisteen osalta erikseen. (katso liite Osallistavan tarjouskilpailun kuvaus)
2. Palveluntuottaja voi jättää yhden tarjouksen useamman palvelupisteen osalta, jolloin jokaiselle palvelupisteelle tarjotaan samoja hintoja.

Koskeeko tämä tarjous useampaa kuin yhtä palvelupistettä?

Kyllä = tämä tarjous koskee useampaa kuin yhtä palvelupistettä
Ei = tämä tarjous koskee vain yhtä palvelupistettä

Jos kyllä

Muista ilmoittaa jokaisen palvelupisteen tiedot alla.
Useampia palvelupisteitä voi lisätä painamalla "Lisää vastausrivi"-painiketta.

Tarjous koskee niitä palvelupisteitä, jotka tarjoaja ilmoittaa alla olevassa kohdassa.

Jos ei

Tämä tarjous koskee vain yhtä palvelupistettä. Ilmoita alla vain yhden palvelupisteen tiedot.

Palvelupiste	1 toistoa	
Palvelupisteen nimi	Syötettävä	
Palvelupisteen päätoimintapaikan osoite tai perusteilla olevan palvelupisteen sijaintikunta	Syötettävä	
Valitse toinen	Valittava yksi	Valikkorivit: Kyseessä on olemassa oleva palvelupiste Kyseessä on uusi palvelupiste

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

Tarjoaja voi tehdä tarjouksen vain, jos tarjoaja on tehnyt osallistumishakemuksen ja tullut hyväksytyksi palveluntuottajarekisteriin ryhmittymänä.

Jos osallistumishakemus on tehty ryhmittymänä, tulee tarjouskin tehdä ryhmittymänä.

Tehdäänkö tarjous ryhmittymänä? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Ryhmittymän nimi (sama kuin osallistumishakemuksessa) Syötettävä

Ryhmittymän osallistumishakemuksen mukaiset jäsenet (nimi ja y-tunnus) Syötettävä

Tarjoajan on ilmoitettava henkilöstön kuvaamisen yhteydessä, kenen ryhmittymän jäsenen palveluksessa kukin palvelua tuottava henkilö on.

ALIHANKINTA / VOIMAVARA-ALIHANKINTA

Alihankinta

Palveluntuottaja voi käyttää palvelun tuottamiseen alihankintaa sopimuksen kohdan "Alihankinta" mukaisesti.

Ilmoitettaviksi alihankkijoiksi luokitellaan suoraan sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan asiakkaisiin kohdistuvan palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota kiinteistön tai toiminnan ylläpitoon liittyviä palveluita kuten esim. kiinteistöhuoltoa, siivousta tai kirjanpitäjän palveluita. Palveluntuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi. Jos palveluntuottaja käyttää vuokratyöyritystä esimerkiksi sijaisten rekrytoimiseen, luetaan kyseiset vuokratyöyrityksen alihankkijoiksi.

Hyvinvointialueelle 12 §:ssä tarkoitettulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Täydentävien palveluiden osuus voi olla yksityisen palveluntuottajan hyvinvointialueelle tuottamista palveluista enintään 49 prosenttia.

Mainittuja palveluja voidaan hankkia alihankkijalta kuitenkin vain, jos siitä on sovittu Pohteen kanssa 15 §:n 2 momentin mukaisesti. Lisäksi edellytyksenä on, että yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa Pohteelle alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvityksen siitä, että nämä täyttävät 14 §:ssä säädetyt vaatimukset, ja että Pohde antaa hyväksyntänsä kyseisten alihankkijoiden käyttämiseen.

Voimavara-alihankinta

Tarjoaja voi hyödyntää alihankkijan voimavaroja täyttääkseen asetetut valintaperusteet (=voimavara-alihankkija). Tällöin tarjoaja käyttää hyväkseen alihankkijan voimavaroja esimerkiksi henkilöstöä koskevien vähimmäisvaatimusten täyttymisessä.

Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijan voimavaroja täyttääkseen hankinnan vähimmäisvaatimukset, tulee voimavara-alihankkijan olla mukana tuottamassa palvelua.

Tarjoaja voi käyttää tai täydentää osallistumishakemuksessa ilmoittamiaan voimavara-alihankkijoita tarjouksen tekemisen yhteydessä.

Hyvinvointialueelle 12 §:ssä tarkoitettulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Täydentävien palveluiden osuus voi olla yksityisen palveluntuottajan hyvinvointialueelle tuottamista palveluista enintään 49 prosenttia.

Palveluntuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi. Jos palveluntuottaja käyttää vuokratyöyritystä esimerkiksi sijaisten rekrytoimiseen, luetaan kyseiset vuokratyöyrityksen alihankkijoiksi.

Tarjoajalla ei ole ilman pätevää syytä ja tilaajan suostumusta oikeutta vaihtaa nimettyä voimavara-alihankkijaa, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut.

Tarjoajan on selvitettävä, että voimavara-alihankkija täyttää osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 14 §:n mukaiset vaatimukset.

Palveluntuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi.

Tilaajalla on oikeus kieltää vaatimuksia vastaamattoman voimavara-alihankkijan käyttäminen.

Käyttääkö palveluntuottaja sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen alihankintaa / hyödyntääkö tarjoaja alihankkijan voimavaroja täyttääkseen vähimmäisvaatimukset?	Valinta vaaditaan
--	-------------------

Jos kyllä

Lataa tähän täytetty liite Alihankinta- ja voimavara-alihankintalomake.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tilaajalle pyydettyä alihankkijan tilaajavastuulain mukaiset tiedot sekä muut soveltuvuuden täyttymisen tiedot ennen sopimuksen tekoa ja sopimuskaudella.

"Kyllä" vaaditaan

Palveluntuottajan on ilmoitettava henkilöstön kuvaamisen yhteydessä, miltä osin henkilöstö on alihankkijan palveluksessa.

REKISTERÖINTI, LUPA TAI REKISTERÖINTIPÄÄTÖS

Tarjoajalla on palvelutuotannon alkaessa tuottamistaan palveluista lupaviranomaisen rekisteröinti tai lupa tai lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) mukainen rekisteröintipäätös.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Jos kyllä

Toimitettava ennen sopimuksen solmimista:

Lupaviranomaisen rekisteröinti tai lupa tai sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukainen rekisteröintipäätös.

OMAAVALVONTASUUNNITELMA JA -OHJELMA

Palveluntuottajalla on palvelua koskeva, ajantasainen, "Kyllä" vaaditaan
lainsäädännön vaatimukset täyttävä ja viranomaisten määräysten mukainen omavalvontasuunnitelma (päiväty ja allekirjoitettu). Omavalvontasuunnitelma on tehtävä sähköisesti ja se tulee julkaista julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla.
Omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain tai tarpeen mukaan.

Palveluntuottajalla on laadittuna vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jos palveluntuottajalla on useampi kuin yksi palveluyksikkö. Omavalvontaohjelma tulee päivittää tarpeen mukaan.

Jos kyllä

Toimitettava ennen sopimuksen solmimista:

Palveluntuottajan laatimat (päiväty ja allekirjoitettu) omavalvontasuunnitelma sekä tarvittaessa omavalvontaohjelma.

TOIMITETTAVAT TODISTUKSET JA SELVITYKSET ENNEN SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMISTA

Palveluntuottaja on osallistumishakemuksen yhteydessä sitoutunut toimittamaan hankintayksikön pyynnöstä soveltuvuuteen liittyvät todistukset ja selvitykset, mm. tilaajavastuulain mukaiset tiedot. Hankintayksikkö pyytää tässä tarjouskilpailussa valittuja palveluntuottajia toimittamaan todistukset ja selvitykset ennen sopimuksen allekirjoittamista. Kaikki pyydettyvät todistukset ja selvitykset on lueteltu tarjouspyynnön liitteessä Toimitettavat tiedot ennen sopimuksen allekirjoittamista.

TOIMINTAEDELLYTYKSET

Tarjoaja vakuuttaa, että sillä on hankinnan sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen, palveluksessaan toiminnan edellyttämä henkilöstö sekä muut riittävät toimintaedellytykset. "Kyllä" vaaditaan

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

Palvelua toteuttava henkilöstön tulee täyttää "Kyllä" vaaditaan
palvelukuvauksessa asetetut henkilöstöä koskevat vaatimukset viimeistään, kun sopimus tehdään ja palvelu alkaa.

HENKILÖSTÖN KUVAAMINEN

Palveluntuottajan tulee nimetä ja kuvata, "Kyllä" vaaditaan
vähimmäisvaatimuksia vastaava, koko palvelua tuottava henkilöstö ennen sopimuksen allekirjoittamista ja palvelun alkamista tilaajan osoittamaan sähköiseen ostopalvelujärjestelmään.

Sopimuskaudella tarjoaja päivittää henkilöstöluetteloa uusilla, vähimmäisvaatimukset täyttävillä ja tarjotun laadun mukaisilla työntekijöillä Palse.fi -portaalissa.

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Tarjoaja sitoutuu asiakastietojen käsittelyyn sopimuksen ja palvelukuvauksen mukaisesti. "Kyllä" vaaditaan

TIETOSUOJA JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tarjoaja sitoutuu tilaajan henkilötietojen käsittelijänä "Kyllä" vaaditaan
toimiessaan noudattamaan liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot alaliitteineen mukaisia ehtoja ja käytäntöjä.

PALVELUKUVAUKSEN MUKAINEN PALVELU

Tarjoaja sitoutuu toteuttamaan palvelua tarjouspyynnön liitteenä olevan palvelukuvauksen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

SOPIMUSEHDOT

Tarjoaja sitoutuu liitteen Sopimus mukaisiin sopimusehtoihin.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

JYSE-PALVELUEHDOT

Tarjoaja sitoutuu siihen, että sopimukseen sovelletaan täydentävästi JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, mukaisia ehtoja.	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

VASTUULLISUUDEN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Tarjoaja sitoutuu noudattamaan tarjouspyynnön liitteenä olevan Code of Conductin (vastuullisuuden vähimmäisveloitteet) ehtoja ja varmistaa asetettujen vaatimusten toteutumisen koko tuotantoketjussa.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

MUUT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tarjoaja ja sen alihankkijat noudattavat toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia ja direktiivejä, jotka koskevat hankinnan kohteena olevaa palvelua.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

YHTEYSHENKILÖT

Tarjoaja nimeää sopimussyhteys- ja muut henkilöt liitteenä olevan sopimuksen kohdassa "Yhteys- ja vastuuhenkilöt" tarkoitetut yhteyshenkilöt.

Sopimussyhteyshenkilö

Sopimussyhteyshenkilöllä on oltava riittävä osaaminen ja asema organisaatiossa tehtävän asianmukaiseen hoitamiseen.

Sopimussyhteyshenkilöllä on oltava riittävästi työaika tehtävän suorittamiseen.

Sopimussyhteyshenkilö (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	Syötettävä
---	------------

Palse.fi -portaalin yhteyshenkilö

Tarjoaja nimeää Palse.fi -portaalin yhteyshenkilön, jolle tilaaja lähettää tuottajakutsun järjestelmään.

Palveluntuottajan yhteyshenkilö toimittaa ennakollista valvontaa varten hankinnan soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sekä muut hankinnassa vaaditut selvitykset (esim. henkilöstöluettelo) sekä hintatiedot järjestelmän kautta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Todistuksia ja selvityksiä tulee ylläpitää järjestelmässä koko sopimuksen voimassaoloajan.

Palse.fi -portaalin yhteyshenkilö (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	Syötettävä
---	------------

Palveluyksikön vastuuhenkilö

Palveluuyksiköllä on lainsäädännön ja lupaviranomaisen vaatimukset täyttävä vastuuhenkilö.

Vastuuhenkilöä ei ole välttämätöntä nimetä tarjouksessa. Vastuuhenkilölomakkeella on kuitenkin kuvattava yksilöidysti, miten asetetut vaatimukset täyttyvät nimettävän vastuuhenkilön kohdalla.

Vaatimuksia vastaava vastuuhenkilö on nimettävä viimeistään, kun palvelu alkaa.

Palveluntuottajalla on oltava valmius palvelun käynnistämiseen viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta. Uuden palveluuyksikön, joka on tarjouksen jättämisen yhteydessä vasta perusteilla, toiminnan on käynnistyttävä viimeistään yhden (1) vuoden kuluessa siitä, kun palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Palveluuyksikön vastuuhenkilö	1 toistoa	1 toistoa
Nimi, jos tiedossa	Syötettävä	
Vastuuhenkilön tehtävään soveltuva koulutus	Syötettävä	
Vastuuhenkilön työkokemus tämän asiakasryhmän palvelun sisällöstä	Syötettävä	
Työkokemuksen ajankohta ja kesto	Syötettävä	
Työnantajan nimi	Syötettävä	

Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuuhenkilö.

Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä onvarmistaa tässä laissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusvelvoitteiden täyttyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	Syötettävä
--	------------

Toimintokohtainen vastuuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukaisesti toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuuhenkilöitä.

Toimintokohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia tämän lain mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Toimintokohtainen vastuuhenkilö (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	Syötettävä
---	------------

Sopimuksen allekirjoittaja

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Sopimuksen allekirjoittaja	1 toistoa
Nimi	Syötettävä
Sähköpostiosoite	Syötettävä
Puhelinnumero	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

HUOM! Tarjoushinnat eivät saa ylittää hinnoille asetettuja enimmäishintoja. Enimmäishinnan ylittävät tarjoukset hylätään.

Kokonaishinnan maksimipisteet

100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Ikäihmisten yhteisöllinen asuminen				
Osa 1 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen, kotihoidon välittömän asiakastyön tunnit 1 - 1,5 h/vrk ja 7 - 10,5 h/vko				
Hankittava määrä: vuorokausi (EUR / vuorokausi)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Enimmäishinta 82 €/vuorokausi				
Henkilöstömitoitus n. 0,2				
Osa 2 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen, kotihoidon välittömän asiakastyön tunnit yli 1,5 h/vrk - 2 h/vrk ja yli 10,5 h/vko - 14 h/vko				
Hankittava määrä: vuorokausi (EUR / vuorokausi)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Enimmäishinta 119 €/vuorokausi				
Henkilöstömitoitus n. 0,3				
Osa 3 Asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yhteisöllinen asuminen, kotihoidon välittömän asiakastyön tunnit yli 2 h/vrk - 2,5 h/vrk ja yli 14 h/vko - 17,5 h/vko				
Hankittava määrä: vuorokausi (EUR / vuorokausi)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Enimmäishinta 135 €/vuorokausi				
Henkilöstömitoitus n. 0,4				
Ryhmän yleiset kriteerit				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ateriapäivä				
Ateriapäivähinta ei sisälly tarjottuihin palvelun hintoihin.				
Päivällisen tai lounaan enimmäishinta on 6,09 €.				
Ateriapäivän enimmäishinta on 17,28 €.				
Enimmäishinnat eivät saa ylittyä.				
Ateriapäivään kuuluu aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala.				
Palveluntuottaja lisää ateriakohtaiset hinnat tilaajan ostopalvelujärjestelmään (Palse) ennen sopimuksen allekirjoittamista.				

Ateriapäivä, sisältää kaikki päivän ateriat	€/ateria päivä	Syötettävä kaksi desimaalia	17,28
---	----------------	-----------------------------	-------

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa				
HINTA EHDOT								
Tarjoajan on ilmoitettava hinnat tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.								
Hintojen ilmoittaminen on pakollinen vaatimus.								
Kaikki hinnat ilmoitetaan alv 0 %.								
Tarjoushinnat eivät saa ylittää hinnoille asetettuja enimmäishintoja. Enimmäishinnan ylittävät tarjoukset hylätään.	"Kyllä" vaaditaan							
Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.								
Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, ellei palvelukuvauksessa nimenomaan toisin määrätä.								
Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi.								
Hinnantarkistus								
Hinta on kiinteä 31.12.2026 saakka.								
Palveluntuottajalla on mahdollisuus tehdä hinnantarkistusehdotuksia sopimuksen kohdan 8. Hinta ja hinnanmuutokset mukaisesti.								
TARJOUSVERTAILU								
Tarjousvertailun perusteella valitaan kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat.								
Tarjotut hinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta.								
Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 100 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 100.								
Tarjoajien etusijajärjestys muodostuu tarjoajien kokonaispistemäärän mukaisesti.								

Muut tiedot

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjousvertailuun ei ole otettu mukaan laatupisteytystä, koska hankinnan kohteena olevan palvelun vähimmäislaatu on kuvattu tarjouspyynnön liitteinä olevalla palvelukuvauksella eikä lisälaatu vertailussa tuo palvelun sisältöön lisäarvoa.

Apua tarjouksen tekemiseen saat puhelimitse tarvittaessa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvojalta juha.vayrynen@yrittajat.fi / 040 534 3932 tai Keski-Suomen Yrittäjien hankintaneuvojalta veli.puttonen@yrittajat.fi / 0500 646 793.

Mikäli tarvitset teknistä apua Tarjouspalvelu-portaalin käytössä, ota yhteyttä Tarjouspalvelun tukeen puhelimitse 020 766 1075.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoajia pyydetään tutustumaan tarkasti tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin. Tarjoajan on vastattava esitettyihin kysymyksiin ja palautettava pyydetyt liitteet.

Tarjousasiakirjat tulee toimittaa sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -sivuston Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimittajaportaalin kautta.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Liitteen Sopimus mukaisesti.

Laskutus ja maksuehto

Liitteen Sopimus mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

TARJOAJAN SULKEMINEN TARJOUSKILPAILUSTA

Tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste suljetaan tarjouskilpailusta. Hankintayksiköllä on mahdollisuus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkuperuste.

Tarjoajalla, jota rasittaa pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, on oikeus esittää hankintayksikölle näyttöä luotettavuudestaan.

Tarjoaja, joka ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia suljetaan tarjouskilpailusta.

TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN

Tarjouksen on vastattava tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta huomioon.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää osittain tai kokonaan, mikäli yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia tai olosuhteet muuttuvat tarjouskilpailun aikana sellaisiksi, että hankintayksikkö ei voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia. Tilaaja voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan kokonaan toteuttamatta.

Sopimusmenettely

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä.

Sopimus voidaan tehdä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintalain 129 §:ssä tarkoitettu odotusaika on kulunut loppuun.

Sopimusehdot: katso liite Sopimus.

Päätöksenteon perusteet

Tilaaja käsittelee tarjoukset seuraavasti:

- alustavien tarjousten vähimmäisvaatimusten täyttymisen ja tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus,
- osallistavan tarjouskilpailun kutsun lähettäminen mukaan hyväksytyille palveluntuottajille,
- tarjoajien valinta ja tarjousvertailuun perustuva hankintapäätös ja sen tiedoksi antaminen sekä
- sopimusten tekeminen odotusajan jälkeen tai kun Markkinaoikeus on antanut täytäntöönpanoluvan.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on tarjouspyynnön ja siinä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta huomioon.

Katso lisäksi osallistumispyynnön liite Palveluntuottajarekisterin periaatteet.

Kilpailutuksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvo on 100 %.

Tarjousvertailun perusteella valitaan kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet ja asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat.

Tarjoajan tarjoamat hinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta.

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 100 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla:

halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 100.

Tarjoajien etusijajärjestys muodostuu tarjoajien kokonaispistemäärän mukaisesti.

Jos tarjousvertailussa useampi tarjoaja sijoittuu samalle sijalle, järjestys ratkaistaan seuraavasti:

1. halvempi osaan 1 tarjottu hinta
2. halvempi osaan 2 tarjottu hinta
3. arvonta

Muut asiat

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN JA ALIHANKINTASUHTEET

Osallistumispyynnön mukaisesti.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tämä ehto koskee henkilötietojen käsittelyä hankintamenettelyssä.

Tarjoajien yhteyshenkilöiden ja edustajien kilpailutusjärjestelmän kautta ilmoitettavien henkilötietojen käsittely perustuu hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).

Tarjoajaa ja sen johtohenkilöitä koskevien rikosrekisteriotteiden käsittely perustuu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 88 §:n mukaiseen hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen. Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan johtohenkilöt kaupparekisteriotteesta tai vastaavasta ulkomaisesta viranomaisasiakirjasta.

Tarjoajan tulee varmistaa, että sen tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat alihankkijoiden ja ryhmittymän jäsenten sekä referenssikohteiden yhteyshenkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän tietosuojalainsäädännön edellytykset täyttävä suostumus.

Asiakirjoja (pois lukien rikosrekisteriotteet) säilytetään hankintalain 124 §:n 3 momentin mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä. Asiakirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot toimitetaan pyydettyäessä tuomioistuimelle tai muulle hankintoja valvovalle viranomaiselle.

Liitteet ja linkit

Linkit

https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/166281/VM_2025_20.pdf?sequence=4